

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ วิทยาลัยฯ กอวทลจ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

เบอร์โทรสำนักงาน 5129 ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

เวลา 09.00น. ถึงเวลา 16.00น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม คณะกรรมการสงเคราะห์กิจวัตร

ห้องประชุมว่าง
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]
 (นายจිරศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 29 ม.ค. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]
นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ) วันที่ 29/1/67

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ
 (นายจตุพร จันทร์มา) วันที่ 29 ม.ค. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวีสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
 (รองศาสตราจารย์ประยศ ลิทธิสรวง)
 อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
 วันที่ 29 ม.ค. 2567